ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Avances SST Noviembre 2025

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección IVC	Proceso GTC

Objetivo	Fecha: NOV 25 de 2025		
• Revisar compromisos Acta anterior. • conocer la gestión y avances del proceso SST en el mes de Noviembre	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar:	Salon #12 7mo piso	
	Hora Inicio: 8:20 Am	Hora Fin: _____	
	Notas por: Olga Gutierrez S.		
	Próxima Reunión: 15/12/2025		
	Quien cita: Equipo SST		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Presentación por parte de la coordinadora del proceso Dra. Mercedes Olivo
2. Gestionar usuario de Mónica Gomez.
3. Contamos con un nuevo correo para PT. licenciasjuridicasSST@saludcapital.gov.co
4. Avances y seguimiento de actividades por cada integrante del grupo de SST, por parte del seguimiento de Daniela Infante las PQR del mes se contestan 95 y pendientes 10 (Semana 10-11-12 DIC), motivos copias (25) verificables (53) otros (17), tener en cuenta el inconveniente en el descargue de las SST PN-PT, dar respuesta según instructivo. Daniela Infante envia PQR de PT para que de respuesta y así poder subirla al ARLSalud. se debe diligenciar en el formato de atención telefónica todas las llamadas realizadas o recibidas tener en cuenta al momento de validar diplomas fechas Antiguos 2013...

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

5. Puntos de control a. Foto de agua. b. ISST Negadas verificar el numeral que coincida con el mutuo. #116 Registro Calificado c. Fecha de ISST elaboración y producción. d. título grado mala digitación. e. campos de acción los graduados de universidad Distrital y Agraria independiente del Pregrado cuentan con todos los campos. f. Tipo de letra y márgenes, espacio firma pra. maxima 3 máximo 4 espacios.

Egresados de la universidad Nacional NO se solicita Registro Calificado; Diplomas del SENA 2012 hacia atras NO se pide Registro Calificado.

En trámites de Renovación que no adjuntan la ISST Anterior y se encuentra en ORACLE puede Revisar la ISST por ser acto administrativo de nosotros.

Tener en cuenta en los informes los valores y Porcentajes, el envio de Pantallazo al SECOP al correo mspinto@saludcapital.gov.co envio de oficio de AGILSALUD, Plazo entrega de Informe PDF por DRIVE 26 Noviembre Para firma, Plazo cargue del SECOP 1 diciembre. Obligación 4 Pantallazo cargue del SECOP, volver en Actividad #4 el Radicado de AGILSALUD.

Varios: envio correo de solicitud, instructivo. Diligenciamiento firmado de Productividad NO.

Reunion Asistencia tecnica 5/12/2025 MSPS Para Resolver Preguntas frecuentes, corrección Lunes 1/12/2025 9Am.

Proxima Reunion 15/12/2025.

Reunión de Enero 28/01/2026.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Patricia Fonseca	dpfonseca@saludcapital.gov.co	3005742823	IVC	Diana Fonseca
2	Paola Hernandez	pcalderon@saludcapital.gov.co	3223038514	IVC	Paola
3	DANIELA INFANTE	DYINFANTE@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3017966619	IVC	Daniela I.
4	Olga L Infante C.	olinfante@saludcapital.gov.co	3123056470	IVC	Olga
5	Jhon Bonilla	JABonilla@saludcapital.gov.co	3108707435	Grupo de trabajo SST	Jhon B.
6	Myriam Villamizar	mlvillamizar@saludcapital.gov.co	3165284978	IVC	
7	Karen Cardenas	Kymendoza@saludcapital.gov.co	3174280852	IVC	
8	Hernando Pacheco C.	hipacheco@saludcapital.gov.co	3165284120	IVC	
9	MARIO OLAYA	mgolaya@saludcapital.gov.co	3649505	IVC - SST	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si X	No ( )	NO.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunion Mensual Equipo SST Proceso GTC Fecha: Nov 25 de 2025

Hora Inicio: 8:20Am Hora Fin: 10:30 Lugar: Salon #12 7mo piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Patricia Fonseca C.	GTC	Profesional	3016048523	dpfonseca@saludcapital.gov.co	Diana Fonseca
2	Pedro Hector P	STC	Profesional	3223038514	pedirector@saludcapital.gov.co	Pedro
3	DANIELA INFANTE	SSIVC	TECNICO	3017966619	DYINFANTEG@SALUDCAPITAL.GOV.CO	DANIELA
4	Olga Lucia Infante C	GTC	Profesional	3123056478	olinfante@saludcapital.gov.co	Olga
5	Jhon Bonilla	GTC	profesional	3108707435	jabonilla@saludcapital.gov.co	Jhon Bonilla
6	Myriam Villarraga	GTC	Prof Espec	3165284998	mvillarraga@saludcapital.	My
7	Karen Mendieta	GTC.	Prof Capac	3174280087	kymindiola@saludcapital	
8	Hernando Pacheco S	GTC	Profesional	3167284170	hpacheco@saludcapital.com	
9	Olga Lucia Gutierrez	GTC	Profesional	3112422814	OlgaLGutierrez@saludcapital.gov.co	
10	Pedro Olivo	GTC SST	Prof Especializ	3649050	mejorarsalud@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.